

## Règlement de consultation

**MARCHÉ PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE  
OUVRAGES D'INFRASTRUCTURE  
OPÉRATIONS DE CONSTRUCTION NEUVE**

**Réalisation de prestations de maîtrise d'œuvre  
pour le confortement du canal de Marseille –  
Tronçon LES CAUVETS**

NUMERO DE LA CONSULTATION : 75240181

PROCEDURE DE PASSATION : Marché à procédure adaptée selon l'article R.2123-1

DATE LIMITE DE REMISE DES PLIS : 28 novembre 2024 – 16h00

Conformément à l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, la remise par voie dématérialisée est obligatoire.

Afin d'accompagner les opérateurs économiques, la Métropole a rédigé un guide qui regroupe un ensemble d'informations essentielles tant sur le plan administratif que financier.

Lien de téléchargement : [Guide aux entreprises - « Lancez-vous dans les marchés publics ! »](#).

Dans le cadre de sa politique d'achat responsable, la Métropole Aix-Marseille-Provence s'est dotée d'un schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables (SPASER). Les candidats sont invités à en prendre connaissance via ce [lien de téléchargement](#).

## SOMMAIRE

---

Article 1 - Objet et étendue du marché .....	3
Article 2 - Forme et structure de la consultation .....	3
Article 3 - Variantes .....	3
Article 4 - Durée du marché et autres délais.....	3
Article 5 - Mode de dévolution du marché .....	4
Article 6 - Mode de règlement et modalités de financement .....	4
Article 7 - Présentation des candidatures et des offres .....	4
7.1 Pièces de la candidature .....	5
7.2 Pièces de l'offre.....	7
7.3 Sous-traitance.....	9
Article 8 - Sélection des candidatures et des offres.....	9
8.1 Sélection des candidatures.....	9
8.2 Critères de jugement des offres.....	10
Article 9 - Contenu du dossier de consultation, modification du dossier de consultation et renseignements complémentaires .....	12
9.1 Contenu du dossier de consultation .....	12
9.2 Modification de détail du dossier de consultation.....	13
9.3 Renseignements complémentaires.....	13
9.4 Visite du site .....	14
Article 10 - Modalités d'envoi des plis .....	14
Article 11 - Copie de sauvegarde .....	15
Article 12 - Procédures de recours.....	15

## **Article 1 - Objet et étendue du marché**

---

Le présent marché a pour objet la maîtrise d'œuvre de travaux de construction neuve d'infrastructure. Les travaux consistent à conforter le canal de Marseille (Branche Mère Amont) sur le secteur dît des Cauvets, sur la commune de Ventabren.

Il s'agit d'un marché de maîtrise d'œuvre.

## **Article 2 - Forme et structure de la consultation**

---

Il s'agit d'une consultation passée en procédure adaptée en application des dispositions du 1° de l'article R. 2123-1 du code de la commande publique.

### **Négociation :**

L'acheteur prévoit de négocier avec les candidats. La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre.

Les offres inappropriées au sens de l'article L. 2152-4 du code de la commande publique seront éliminées. En revanche, les offres irrégulières ou inacceptables au sens des articles L. 2152-2 et L. 2152-3 du code de la commande publique seront admises à la négociation, à condition de ne pas être anormalement basses.

Conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique, l'acheteur se réserve toutefois le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociation.

### **Quantité ou étendue du marché :**

La description précise du besoin figure au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## **Article 3 - Variantes**

---

Conformément à l'article R. 2151-8 du code de la commande publique, les variantes ne sont pas autorisées.

## **Article 4 - Durée du marché et autres délais**

---

Le marché débutera à compter de sa notification et s'achèvera au terme du délai de garantie de parfait achèvement soit 12 mois après le terme du dernier marché de travaux de l'opération.

Le marché est passé pour une durée indicative de 60 mois à compter de sa notification.  
Le présent marché n'est pas reconductible.

### **Délais d'exécution :**

Les délais d'exécution des prestations sont contractuels. Le détail de ces délais est fourni au CCAP.

La date prévisionnelle de début des prestations est : Janvier 2025.

Le délai de validité des offres est de 6 mois à compter de la date limite de réception des plis.

## **Article 5 - Mode de dévolution du marché**

Conformément à l'article R. 2142-19 du code de la commande publique, les opérateurs économiques sont autorisés à se présenter en candidat unique ou dans le cadre d'un groupement conjoint ou solidaire.

S'agissant d'un marché de maîtrise d'œuvre, la forme du groupement après l'attribution du marché est imposée. En cas de groupement, le mandataire sera impérativement solidaire d'un groupement conjoint.

Il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois : en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements et en qualité de membres de plusieurs groupements.

Les candidats se présentant en groupement d'entreprises sont informés que la forme du groupement solidaire sera imposée après l'attribution du marché.

## **Article 6 - Mode de règlement et modalités de financement**

Les stipulations relatives au mode de règlement, aux modalités de financement et au cautionnement figurent au CCAP.

## **Article 7 - Présentation des candidatures et des offres**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, l'acheteur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

La signature n'est pas requise lors de la remise de l'offre.

Seul le cahier des charges valant acte d'engagement devra être signé par l'opérateur ou le groupement auquel il est envisagé d'attribuer le marché.

Le candidat peut cependant choisir de signer le cahier des charges valant acte d'engagement dès le dépôt de son offre.

En cas de remise par voie dématérialisée, la signature électronique devra respecter les modalités mentionnées dans le règlement de la consultation et le guide de la dématérialisation. La signature PAdES est à privilégier.

S'agissant des dossiers transmis au titre de la candidature et de l'offre, afin de garantir un téléchargement optimal sur la plateforme de dématérialisation et pour permettre une bonne exploitation des informations, il est attendu des candidats qu'ils limitent leur envoi aux éléments indiqués au présent règlement de consultation, en pièces individuelles (et non regroupées en fichier unique) et sans qu'il comporte de pièces annexes non requises pour l'analyse.

Le candidat devra fournir un dossier complet constitué des pièces suivantes :

## 7.1 Pièces de la candidature

### **- Situation juridique :**

Les déclarations, certificats et attestations prévus aux articles R. 2142-1, R. 2143-3 et R. 2143-11 du code de la commande publique permettant de vérifier que le candidat satisfait aux conditions de participation à la consultation (ces documents devront être fournis pour chacun des membres du groupement éventuel) :

- Une lettre de candidature (sur papier libre, DUME ou DC1 transmis en annexe) comprenant l'identification du candidat, l'objet du marché (et le numéro du lot, le cas échéant).  
Pour une soumission en groupement, les candidats indiqueront, par tous les moyens à leur convenance, la forme de leur groupement, l'identification des membres du groupement, la désignation du mandataire, ainsi que la répartition des prestations.
- Une déclaration sur l'honneur (sur papier libre, DUME ou DC1 transmis en annexe), pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants et L. 2141-7 et suivants du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

### **- Capacités financières :**

Conformément aux dispositions de l'article 2.II de l'arrêté du 22 mars 2019, si le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés ci-dessous, il est autorisé à prouver sa capacité économique ou financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (sur papier libre, DUME ou DC2 transmis en annexe). Chiffre d'affaires minimum exigé de 400 000 €.

### **- Capacités professionnelles et techniques :**

Conformément au I.- de l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019, l'acheteur exige la production des renseignements et documents suivants :

- Liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.
- L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public.
- Compétence requise : Géotechnicien : missions géotechniques/conception/réalisation (NF P 94-500)
- Compétence requise : Infrastructures conception/réalisation (béton armé, micropieux).

**- Documents aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle :**

Agrément de sécurité des ouvrages hydrauliques – type 4 (barrages de classe C et digues – études, diagnostic et suivi des travaux), *au regard de l'arrêté du 15 novembre 2017 précisant les catégories et les critères des agréments des organismes intervenant pour la sécurité des ouvrages hydrauliques ainsi que l'organisation administrative de leur délivrance* en application de l'article R. 214-120 du code de l'environnement ;

**- Certificat(s) de qualification professionnelle établi(s) par des organismes indépendants**

- Qualification OPQIBI 0810 : Etude de projets en hydraulique fluviale ou maritime
- Qualification OPQIBI 1821 : Ingénierie de canaux, d'ouvrages fluviaux, hydrauliques ou portuaires
- Qualification OPQIBI 1002 : Etudes de projets complexes en géotechnique
- Qualification OPQIBI 1219 : Ingénierie en génie civil et gros œuvre complexes
- Qualification 0701 : Etude de la biodiversité et des écosystèmes

L'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

**- Dispositions communes aux capacités financières, professionnelles et techniques :**

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché.

Pour les entreprises nouvellement créées, le candidat pourra fournir, comme « preuve par équivalence », tous les éléments susceptibles de permettre d'apprécier leurs moyens (humains, techniques, financiers) pour assurer les prestations. L'acheteur appréciera le caractère suffisant ou non des documents présentés.

Le profil acheteur met à la disposition des candidats un coffre-fort électronique.

Les modalités d'utilisation sont précisées dans le guide de la dématérialisation joint au présent règlement de consultation.

Le formulaire DUME est disponible sur plate-forme de dématérialisation :  
<https://marchespublics.ampmetropole.fr>

## 7.2 Pièces de l'offre

Le candidat aura à produire les pièces suivantes :

<p><b>L' acte d'engagement</b></p>	<p>En cas de groupement conjoint ou solidaire sans compte unique, la répartition des paiements entre le mandataire et ses cotraitants devra être indiquée très clairement (tableau à annexer dont la mise à jour éventuelle sera effectuée par certificat administratif). Un relevé IBAN/BIC pour chaque cotraitant devra être joint au cahier des charges valant acte d'engagement.</p> <p>En cas de groupement solidaire avec compte unique, il convient d'identifier le mandataire et de joindre un relevé IBAN/BIC au nom des différentes entreprises du groupement. Dans le cas où le relevé IBAN/BIC est au nom du mandataire, il doit y avoir une habilitation en faveur du mandataire.</p>
<p><b>La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)</b></p>	<p>En cas de discordance entre le montant figurant dans le cahier des charges valant acte d'engagement et la décomposition du prix forfaitaire seul le montant porté dans l'acte d'engagement prévaudra et les prix indiqués dans la décomposition du prix forfaitaire seront rectifiés en conséquence.</p> <p>En cas de suspicion d'erreur purement matérielle, le candidat sera invité à confirmer les montants indiqués dans la décomposition du prix forfaitaire. Le cahier des charges valant acte d'engagement sera rectifié en conséquence.</p>
<p><b>La répartition de la rémunération par élément de mission</b></p>	<p>En annexe 1 de l'acte d'engagement</p>
<p><b>Le mémoire technique comprenant les éléments ci-dessous :</b></p>	<p>Toutes les rubriques du mémoire technique mentionnées ci-dessous doivent être traitées par les candidats. Il est rappelé que l'ensemble du mémoire technique sera rendu contractuel pour le titulaire du marché.</p> <p><b>Si l'un des éléments jugés fait l'objet d'une sous-traitance, il est nécessaire de l'indiquer dans le paragraphe concerné. Pour le jugement des offres, ne sera prise en compte que la sous-traitance déclarée.</b></p>
<p>Partie n° 1 du mémoire technique :</p> <p><b>Qualité et pertinence de la proposition technique au regard des données de programme et des besoins de travaux</b></p>	<p>Le maître d'ouvrage préconise une note de 20 pages maximum permettant d'apprécier la qualité et la pertinence de la proposition technique au regard des données et des besoins du programme de maîtrise d'œuvre, par une réflexion critique notamment sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le choix d'un mode de fondation profonde (micropieux) intégral, envisagé au regard des relevés de fissuration d'ouvrage et des données géotechniques (cf. Annexes Programme consultation),</li> <li>- les hypothèses constructives consistant à utiliser le canal existant pour l'assise du futur ouvrage hydraulique et pour le bypass du chantier,</li> <li>- Des difficultés particulières identifiées par le candidat dans l'exercice de la mission (difficultés de nature technique, réglementaire ou autre)</li> </ul> <p>Ces éléments du mémoire technique permettront d'analyser le sous-critère technique 1 : « <b>Qualité et pertinence de la proposition technique au regard des données de programme et des besoins de travaux</b> ».</p>

<p>Partie n° 2 du mémoire technique :</p> <p><b>Qualité et pertinence de l'organisation des moyens humains et des profils des intervenants en charge de la réalisation de la mission</b></p>	<p>Le maître d'ouvrage préconise une note de 20 pages maximum permettant d'apprécier l'organisation des moyens humains et les profils des personnes composant la direction de projet et des experts (hydraulique, génie civil, géotechnique, environnement) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le niveau de formation et l'expérience acquise,</li> <li>- Un planning détaillé des éléments de mission complémentaires EP et DA,</li> <li>- La répartition des temps passés par élément de mission et par catégorie d'intervenant (directeur de projet, chef de projet, ingénieur d'étude, experts, techniciens).</li> </ul> <p>Ces éléments du mémoire technique permettront d'analyser le sous-critère technique 2 : « <b>Qualité et pertinence de l'organisation des moyens humains et des profils des intervenants en charge de la réalisation de la mission</b> »</p>
--	--

### 7.3 Sous-traitance

En application de l'article L. 2193-1 du code de la commande publique, la sous-traitance est autorisée, à condition de produire (sur papier libre ou DC4) :

- Un engagement écrit du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant mentionnant les éléments figurant l'article R. 2193-1 du code de la commande publique ;
- Une déclaration du sous-traitant justifiant qu'il n'est pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation.

## Article 8 - Sélection des candidatures et des offres

### 8.1 Sélection des candidatures

La recevabilité des candidatures est examinée en application des articles R. 2144-1 et suivants du code de la commande publique.

Les candidats doivent disposer de la capacité économique et financière ou des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public. Ces conditions sont liées et proportionnées à l'objet du marché public ou à ses conditions d'exécution.

Les candidatures sont examinées au vu des éléments décrits à l'article "Pièces de la candidature" du présent document.

Les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article R. 2144-7 du code de la commande publique ne seront pas admises.

Ainsi, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

## 8.2 Critères de jugement des offres

Les offres sont examinées en fonction des critères pondérés suivants :

**Le prix** : pondération : 60 %

**La valeur technique** : pondération : 40 %

Sous-critère 1 : pondération : 60 %

Intitulé : Qualité et pertinence de la proposition technique au regard des données de programme et des besoins de travaux

Sous-critère 2 : pondération : 40%

Intitulé : Qualité et pertinence de l'organisation des moyens humains et des profils des intervenants en charge de la réalisation de la mission

Les notes de chacun des critères (prix, valeur technique) seront, par défaut, établies au centième.

### **- La valeur technique :**

Le critère valeur technique sera apprécié au regard du mémoire technique en fonction du (des) sous critère(s) pondéré(s) indiqué(s) ci-dessus.

Le(s) sous-critère(s) sera (seront) noté(s) suivant l'échelle de notation suivante :

- Note 1 très insuffisant
- Note 2 insuffisant
- Note 3 moyen
- Note 4 assez bien
- Note 5 bien
- Note 6 très bien

Chaque note fera l'objet d'une pondération conformément au(x) pourcentage(s) indiqué(s) plus haut.

NVT (note valeur technique globale) sera calculée en additionnant les notes pondérées obtenues pour chacun des sous-critères.

Dans le cas où aucun candidat n'obtient la note valeur technique globale (NVT) maximale (6), la note technique de l'offre (des offres) présentant la meilleure valeur technique sera systématiquement portée à 6.

Les notes des autres offres seront corrigées suivant une règle de trois de façon proportionnelle à la meilleure note, selon la formule : Note corrigée = (Note analysée x 6) / meilleure note avant correction.

NVTp (note valeur technique pondérée) sera obtenue en appliquant la pondération indiquée ci-dessus.

### **- Le prix :**

Le critère prix sera calculé en prenant en compte le montant global des prix en TTC

Le critère prix sera apprécié au regard de la décomposition du prix global et forfaitaire et du montant indiqué dans l'acte d'engagement.

La note correspondant au critère prix, sera proportionnelle au prix proposé par le candidat.

Le meilleur prix se verra attribuer la note la plus élevée, soit 6. Les notes seront ensuite dégressives proportionnellement au meilleur prix selon la formule suivante :

$$N = (\text{Meilleur prix} / \text{prix analysé}) \times 6$$

**Lorsque la notation au centième conduit plusieurs candidats à obtenir une note correspondant au critère prix identique, alors que ceux-ci proposent des prix différents, la note correspondant au critère prix sera alors établie au millième (voire plus) afin de les départager.**

#### **Note globale :**

La note globale N du candidat est égale à la somme des notes pondérées obtenues pour chaque critère :

$$N = (NVTp + NPp)$$

**L'entreprise ayant la note globale N la plus élevée sera économiquement la plus avantageuse.**

**Lorsque la somme des notes pondérées de chacun des critères conduit plusieurs candidats à obtenir une note globale identique, la note prix sera alors établie au millième (voire plus) afin de les départager.**

#### **Justificatifs à fournir par le candidat auquel le marché a été attribué :**

Le marché ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans le délai imparti :

- Les documents figurant aux articles R. 2143-6 et suivants du code de la commande publique ;

Si le candidat attributaire est un groupement d'entreprises, le mandataire devra produire un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement justifiant de sa capacité à intervenir en leur nom et pour leur compte.

S'il ne peut produire ces documents dans le délai imparti, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat éliminé.

Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Afin de faciliter et sécuriser la remise de ces pièces, l'entité adjudicatrice met à disposition une plateforme de dépôt de ces documents, gérée par la société e-Attestations. Aussi, il est vivement souhaité de l'attributaire, la remise de l'ensemble de ces pièces sur la plate-forme e-Attestations.

L'utilisation de cette plate-forme par le titulaire est entièrement gratuite. Afin de procéder aux démarches d'inscription, le titulaire du marché recevra un mail d'e-Attestations avec l'ensemble des informations nécessaires pour se connecter.

## **Article 9 - Contenu du dossier de consultation, modification du dossier de consultation et renseignements complémentaires**

---

### **9.1 Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comporte les documents suivants :

- Le présent règlement de consultation et ses annexes (DC1, DC2 et guide de dématérialisation, modèle annoté AE, modèle annoté DC4) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- L'annexe 1 de l'AE : Détail prix forfaitaire (DPF) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le programme et ses annexes techniques ;
- L'annexe : « Décomposition des temps prévisionnels par catégories de personnels Missions et répartitions des honoraires » ;
- L'annexe : « Exigences de sécurité pour les échanges par courriel »

### **Contenu du dossier « annexes techniques » du Programme de consultation :**

#### 0 - Description et Plans - Canal secteur Cauvet

Contient 4 documents et 2 sous-dossiers :

- Sous-dossier « Plan canal Cauvets » (plan topographique : vue en plan et profils format PDF et DWG) – 2023 - MAMP
- Sous-dossier « Exploitation SEMM » (plan fissuration canal et photos chômage 2019)
- Plan et gabarit du pont du chemin des Cauvets
- Débit capable des 2 passages inférieurs – secteur des Cauvets
- Plan des réseaux EU/EP de l'usine de potabilisation de Ventabren
- Plan EU/EP secteur des Cauvets

#### 1 - Dossier Barrage Classe C

Contient 5 documents et 2 sous-dossiers :

- Sous-dossier « Arrêtés et courriers » (5 documents)
- Sous-dossier « Documents réglementaires » (6 documents)
- Note Interne – Présentation des biefs classés du canal – 2024 – MAMP
- Plan du bief du bec de canard – 2017 - SEMM
- Descriptif vanne du bec de canard
- Descriptif vanne de Roquefavour
- Descriptif vanne des Audrans

#### 2 - Environnement et Dossiers Autorisation

Contient 4 documents :

- Avis DREAL/SPR/UCOH sur dossier de présentation des travaux de confortement des Cauvets – Juin 2024 (DREAL/SPR/UCOH)
- PAC enjeux écologiques site Natura 2000 FR9310069 – Juillet 2024 (Julie CORBON – Service Biodiversité MAMP)
- Note synthèse Etude enjeux écologiques et avancement expertises de terrain – Juillet 2024 (BIOTOPE)
- Ebauche séquence ERC – Juillet 2024 (BIOTOPE)
- Pré diagnostic écologique du secteur des Cauvets (provisoire) – Octobre 2024 (BIOTOPE)

### 3 - Géotechnique

Contient 5 documents :

- Géologie générale Branche mère amont du Canal de Marseille – 1988 – SEM
- Missions G5/G2AVP - Confortement Cauvets – 2021 – GINGER CEBTP
- Complément de mission G2AVP ind.2 - Confortement Cauvets – 2024 – GINGER CEBTP
- Suivi piézométrique 12 mois – Confortement Cauvets - 2023 – GINGER CEBTP
- Etude de stabilité des talus et berges du canal – 2024 – GINGER CEBTP

### 4 - DT 2024

## 9.2 Modification de détail du dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ce délai de 6 jours sera décompté en jours francs à partir de la date de mise en ligne desdites modifications sur la plateforme de dématérialisation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Ces modifications seront transmises par voie électronique conformément à l'article "Renseignements complémentaires".

## 9.3 Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire sera communiqué par l'acheteur, 6 jours francs au plus tard avant la date limite de remise des offres pour autant que les demandes aient été reçues par l'acheteur 10 jours francs avant cette date.

Les demandes de renseignements devront être adressées :

**Par la voie électronique** sur la plate-forme de dématérialisation accessible sur Internet à l'adresse suivante : <https://marchespublics.ampmetropole.fr> à la rubrique correspondant à la consultation référencée.

Aucune demande par courrier électronique ne sera acceptée.

L'attention des candidats est attirée sur la nécessité de fournir une adresse mail valide et régulièrement consultée.

## 9.4 Visite du site

La visite n'est pas obligatoire. Les candidats ont la faculté, s'ils le souhaitent, de visiter le site concerné par le présent marché.

La visite s'effectuera uniquement sur rendez-vous.

Les candidats devront prendre rdv via les coordonnées de contact ci-dessous. Les rendez-vous seront possibles jusqu'à 10 jours de la Date Limite de Remise des Offres.

Afin de respecter le principe d'égalité de traitement des candidats, un seul candidat sera admis par visite. Ces derniers ne seront pas autorisés à poser des questions pendant la visite. Les questions devront être posées par écrit conformément aux modalités prévues à l'article "Renseignements complémentaires".

En cas de report de la date de remise des offres, les périodes dédiées à la prise de rendez-vous et à la réalisation des visites ne seront pas reportées.

### Contact :

Monsieur Richard CAVALAN

Téléphone : 06.32.87.53.95

Adresse électronique : [richard.cavalan@ampmetropole.fr](mailto:richard.cavalan@ampmetropole.fr)

## **Article 10 - Modalités d'envoi des plis**

---

**Conformément à l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire. Celle-ci devra être effectuée dans les conditions présentées ci-dessous. Tout autre mode de transmission est interdit.**

<b>Concernant les exceptions à la dématérialisation (article R. 2132-7 du code de la commande publique), il convient de prévoir les modalités de dépôt « physique » appropriées (par exemple : échantillons).</b>
---

La plate-forme de dématérialisation des marchés publics est accessible sur Internet à l'adresse suivante : <https://marchespublics.ampmetropole.fr/>

Les candidats devront se référer aux indications portées sur le guide de la dématérialisation annexé au présent règlement de consultation afin de garantir au mieux le bon déroulement de la procédure dématérialisée.

### **Transmissions successives de plis :**

Conformément à l'article R. 2151-6 du code de la commande publique, en cas de transmissions successives de plis, seul le dernier pli reçu sera analysé par l'acheteur.

En effet, quelle que soit la nature des transmissions successives, seul est ouvert le dernier pli reçu par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis.

Par conséquent, le dernier pli reçu par l'acheteur devra comporter l'ensemble des pièces de la candidature et de l'offre exigées par le présent règlement de consultation :

- Les éléments relatifs à la candidature sont listés à l'article "Pièces de la candidature" du présent règlement de consultation ;
- Les éléments relatifs à l'offre sont listés à l'article "Pièces de l'offre" du présent règlement de consultation.

## **Article 11 - Copie de sauvegarde**

---

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle sera ouverte uniquement dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le dépôt donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception.

La remise de la copie de sauvegarde s'effectuera soit par envoi postal (en recommandé avec A.R ou par tout moyen permettant de donner date et heure certaines de réception et de garantir la confidentialité des documents), soit par remise directe contre récépissé de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 du lundi au vendredi (sauf jours fériés) aux adresses ci-dessous :

- Par remise directe (y compris Chronopost ou équivalent) :  
Métropole Aix-Marseille-Provence  
Direction de la Commande Publique – Service des Marchés  
Immeuble « Le Balthazar »  
2 Quai d'Arenc,  
2ème étage Nord  
13002 Marseille

- Par voie postale :  
Métropole Aix-Marseille-Provence  
Direction de la Commande Publique – Service des Marchés  
Immeuble « Le Balthazar »  
2 Quai d'Arenc,  
Rdc  
13002 Marseille

## **Article 12 - Procédures de recours**

---

### **Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal administratif de Marseille  
Adresse postale : 31 rue Jean-François Leca, 13002 MARSEILLE  
Téléphone : 04 91 13 48 13 – Télécopie : 04 91 81 13 87  
Courriel : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)  
Site web : <http://marseille.tribunal-administratif.fr>

Le requérant peut saisir le tribunal administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique "Télérecours citoyen" accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## **Introduction des recours :**

### Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

- Un recours en référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché par la personne publique. A partir de la signature du marché ce recours n'est plus ouvert (application des articles L. 551-1 et suivants, et R .551-1 et suivants du code de justice administrative).

- Un recours en référé contractuel peut être introduit conformément aux dispositions de l'article L. 551-13 du code de justice administrative au plus tard le trente et unième jour suivant la publication d'un avis d'attribution du contrat ou, pour les marchés fondés sur un accord-cadre ou un système d'acquisition dynamique, suivant la notification de la conclusion du contrat.

En l'absence de la publication d'avis ou de la notification mentionnées à l'alinéa qui précède, la juridiction peut être saisie jusqu'à l'expiration d'un délai de six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat.

Toutefois ce recours n'est pas ouvert au demandeur ayant fait usage du recours prévu à l'article L. 551-1 dès lors que l'acheteur a respecté la suspension prévue à l'article L. 551-4 et s'est conformé à la décision juridictionnelle rendue sur ce recours.

- Un recours gracieux peut être formé dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision contestée. Ce recours interrompt le cours du délai contentieux qui n'est susceptible que d'une seule prorogation.

- Un recours pour excès de pouvoir peut être introduit dans les 2 mois à compter de la notification ou de la publication de la décision ou de l'acte contesté. Pour le concurrent évincé le recours pour excès de pouvoir n'est plus ouvert à compter de la conclusion du contrat (application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative).

- Un référé suspension peut être introduit avant la signature du marché contre les actes détachables du contrat (application de l'article L. 521-1 du code de justice administrative).

- Tout tiers à un contrat administratif susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon suffisamment directe et certaine par sa passation ou ses clauses est recevable à former devant le juge du contrat un recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles.

Ce recours doit être exercé, y compris si le contrat contesté est relatif à des travaux publics, dans un délai de deux mois à compter de la publication de l'avis d'attribution mentionnant la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation dans le respect des secrets protégés par la loi.

A partir de la conclusion du contrat, ces tiers auxquels ce recours est ouvert ne sont plus recevables à demander l'annulation pour excès de pouvoir des actes préalables qui en sont détachables (Conseil d'Etat, 4 avril 2014, *Département de Tarn-et-Garonne*, n° 358994).

### Médiation :

- Mission de conciliation : le tribunal administratif de Marseille peut exercer une mission de conciliation conformément à l'article L. 211-4 du code de justice administrative. Téléphone : 04 91 13 48 13.

- Pour les différends liés exclusivement à l'exécution du marché : Comité consultatif interrégional de règlement amiable conformément à l'article R. 2197-1 du code de la commande publique : Préfecture de région (place Félix Baret, CS 80001, 13282 MARSEILLE CEDEX 06) – Téléphone : 04 84 35 40 00 – Site web : <https://www.prefectures-regions.gouv.fr/provence-alpes-cote-dazur>