



# Règlement de consultation

## MARCHÉ DE FOURNITURES

### Acquisition et installation d'une grue de levage pour l'aire de carénage du Port des Heures Claires à Istres

NUMERO DE LA CONSULTATION : 75250123

PROCEDURE DE PASSATION : Appel d'offres ouvert.

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES PLIS : le **18/09/2025 avant 12:00:00**

Conformément à l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, la remise par voie dématérialisée est obligatoire.

Afin d'accompagner les opérateurs économiques, la Métropole a rédigé un guide qui regroupe un ensemble d'informations essentielles tant sur le plan administratif que financier.

Lien de téléchargement : [Guide aux entreprises - « Lancez-vous dans les marchés publics ! »](#).

Dans le cadre de sa politique d'achat responsable, la Métropole Aix-Marseille-Provence s'est dotée d'un schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables (SPASER). Les candidats sont invités à en prendre connaissance via ce [lien de téléchargement](#).

## SOMMAIRE

---

Article 1 - Objet et étendue du marché .....	3
Article 2 - Forme et structure de la consultation .....	3
Article 3 - Variantes.....	4
Article 4 - Considérations environnementales .....	4
Article 5 - Durée du marché et Délai de livraison potence hydraulique et le délai d'exécution des plans.....	4
Article 6 - Mode de dévolution du marché .....	5
Article 7 - Mode de règlement et modalités de financement .....	5
Article 8 - Présentation des candidatures et des offres.....	5
8.1 Pièces de la candidature.....	6
8.2 Pièces de l'offre .....	7
8.3 Sous-traitance .....	9
Article 9 - Sélection des candidatures et des offres.....	9
9.1 Sélection des candidatures.....	10
9.2 Critères de jugement des offres.....	11
Article 10 - Contenu du dossier de consultation, modification du dossier de consultation et renseignements complémentaires .....	13
10.1 Contenu du dossier de consultation.....	13
10.2 Modification de détail du dossier de consultation.....	14
10.3 Renseignements complémentaires .....	14
10.4 Visite du site.....	14
Article 11 - Modalités d'envoi des plis.....	14
Article 12 - Copie de sauvegarde .....	15
Article 13 - Procédures de recours .....	15

## **Article 1 - Objet et étendue du marché**

---

Le présent marché consiste en l'acquisition et l'installation d'une grue portuaire hydraulique pour le port des Heures Claires à Istres

Il s'agit d'un marché de fournitures.

### **Tranches :**

Le marché n'est pas à tranches.

- Lieu d'exécution des prestations à Istres
- Lieu de livraison des prestations sur le port des Heures Claires à Istres

## **Article 2 - Forme et structure de la consultation**

---

Il s'agit d'un appel d'offres ouvert passé en application des dispositions des articles R. 2124-1 et suivants du code de la commande publique.

### **Allotissement :**

La présente consultation n'est pas allotie. Ce marché de fourniture et installation d'une grue hydraulique soit un unique élément avec ses équipements associés. Le génie civil et l'électricité sont réalisés sur d'autres marchés déjà en cours.

### **Quantité ou étendue du marché :**

La Métropole Aix Marseille Provence souhaite réaliser une opération d'envergure pour la revalorisation et l'agrandissement du port des Heures Claires sur la commune d'Istres, se trouvant à l'Ouest de l'Etang de Berre.

Le présent marché concerne l'achat et l'installation d'une grue hydraulique à bras articulé pour permettre la manutention des bateaux de l'aire de carénage. La grue hydraulique à fournir dans le cadre du présent marché doit permettre de manutentionner des unités pouvant peser jusqu'à 15T. La portée maximale envisagée de levage pour ces 15T serait de 6m, suivant l'implantation prévue. Elle sera fournie avec l'ensemble des équipements nécessaires à son utilisation, notamment les crochets de levage adaptés. La capacité de la grue devra prendre en compte le poids des équipements de levage, comme le palonnier à la charge.

Les fonctionnalités attendues de la grue de levage seraient :

- Limiteur de capacité automatique conforme à la norme ;
- Refroidisseur sur circuit d'huile ;
- Radiocommande offrant à l'opérateur différentes possibilités, notamment des immobilisations de fonctions et des vitesses différentes ;
- Peinture qualité marine de l'ensemble de la structure ;
- Pose sur socle béton (massif hors prestation) et fourniture d'un gabarit pour le positionnement des brides de fixation ;
- Fourniture des brides de fixation.

La grue pourra être de type HIAB X-HIPRO 1058, ou équivalent.

La grue sera alimentée via une centrale électrohydraulique de puissance adaptée suivant la capacité de la grue retenue. Elle sera équipée de tous les équipements nécessaires à son bon fonctionnement, à savoir un réservoir d'huile correctement dimensionné, un moteur et une pompe, et un coffret étanche pour le raccordement électrique (minimum IP55). Différents voyants permettront de visualiser l'état de fonctionnement des différentes pièces du dispositif.

Tout le système sera peint avec une peinture de qualité marine au vu de l'environnement marin du site, après un traitement préalable anti-corrosion, et prévoira également la fourniture des raccords commerciaux et des tuyaux flexibles en Acier Inox.

Les produits utilisés devront répondre à la norme NF EN ISO 12944-1 et être certifiés ACQPA ou équivalent, avec les caractéristiques suivantes :

- Catégorie de corrosivité : minimum C5 « Zones industrielles avec une humidité élevée et une atmosphère agressive, et zone côtière à salinité élevée » ;
- Durabilité : très haute (VH), supérieure à 25 ans ;
- Parties vues de l'ouvrage (V).

La prestation devra comprendre les raccordements hydrauliques entre la centrale et la grue, le raccordement électrique au réseau mis en œuvre dans le cadre des travaux de réhabilitation globale du Port et la réception des équipements à l'aide d'un organisme de contrôle agréé (y compris essais)

La description précise du besoin figure au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## **Article 3 - Variantes**

---

Conformément à l'article R. 2151-8 du code de la commande publique, les variantes ne sont pas autorisées.

## **Article 4 - Considérations environnementales**

---

La Métropole Aix-Marseille-Provence souhaite utiliser sa commande publique comme un outil de protection de l'environnement.

La démarche environnementale est prévue et détaillée au sein d'un critère portant sur des caractéristiques environnementales au sein du présent règlement de la consultation au sens de l'article L. 2152-7 du code de la commande publique ; d'une clause environnementale au sein du CCTP à l'article 1.7.2, 3.6 constituant une condition d'exécution du marché au sens de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique

## **Article 5 - Durée du marché et Délai de livraison potence hydraulique et le délai d'exécution des plans**

---

### **5.1- Durée du marché**

Le marché est passé pour une durée de 6 mois à compter de sa notification.

Le présent marché n'est pas reconductible.

### **5.2 Délais de livraison :**

Le délai de livraison des prestations démarre à compter de la réception de l'ordre de service.

Le délai de livraison est de 18 semaines calendaire correspondant au délai plafond pour la fourniture, transport, mise en œuvre sur site et mise en service à compter de la réception de l'ordre de service de la potence nautique.

La grue devra être installée et réceptionnée avec les essais concluants pour la livraison du Port, à savoir pour septembre 2026 au plus tard.

### **Lieu de livraison des prestations :**

**Port de Plaisance  
Marina dans Istres  
Port des Heures Claires, 13800 Istres**

### **5.3 Délais d'exécution des plans**

La grue portuaire devra être installée sur site sous 6 mois maximum à compter de la notification. Les études d'exécution (2 semaines calendaires) permettront de déterminer la fourniture précise à installer en fonction des besoins de l'exploitation. C'est également durant cette période que devront être communiquées les descentes de charges et tous les efforts nécessaires au dimensionnement du massif par l'entreprise en charge de celui-ci ainsi que les besoins en termes de réseaux (électricité et autre...).

Le planning d'installation de la grue pourra évoluer en fonction des fortes contraintes de coactivité induites par les travaux de réaménagement du Port. Quoi qu'il en soit, la grue devra être installée et réceptionnée pour la livraison du Port, à savoir pour septembre 2026 au plus tard.

La date prévisionnelle de début des prestations est le 15/12/2025.

### **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 8 mois à compter de la date limite de réception des plis.

## **Article 6 - Mode de dévolution du marché**

Conformément à l'article R. 2142-19 du code de la commande publique, les opérateurs économiques sont autorisés à se présenter en candidat unique ou dans le cadre d'un groupement conjoint ou solidaire.

La forme du groupement après l'attribution du marché n'est pas imposée.

## **Article 7 - Mode de règlement et modalités de financement**

Les stipulations relatives au mode de règlement, aux modalités de financement et au cautionnement figurent au CCAP.

## **Article 8 - Présentation des candidatures et des offres**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, l'acheteur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

La signature n'est pas requise lors de la remise de l'offre.

Seul l'acte d'engagement devra être signé par l'opérateur ou le groupement auquel il est envisagé d'attribuer le marché.

Le candidat peut cependant choisir de signer l'acte d'engagement dès le dépôt de son offre.

En cas de remise par voie dématérialisée, la signature électronique devra respecter les modalités mentionnées dans le règlement de la consultation et le guide de la dématérialisation. La signature PAdES est à privilégier.

S'agissant des dossiers transmis au titre de la candidature et de l'offre, afin de garantir un téléchargement optimal sur la plateforme de dématérialisation et pour permettre une bonne exploitation des informations, il est attendu des candidats qu'ils limitent leur envoi aux éléments indiqués au présent règlement de consultation, en pièces individuelles (et non regroupées en fichier unique) et sans qu'il comporte de pièces annexes non requises pour l'analyse.

Le candidat devra fournir un dossier complet constitué des pièces suivantes :

## 8.1 Pièces de la candidature

### **- Situation juridique :**

Les déclarations, certificats et attestations prévus aux articles R. 2142-1, R. 2143-3 et R. 2143-11 du code de la commande publique permettant de vérifier que le candidat satisfait aux conditions de participation à la consultation (ces documents devront être fournis pour chacun des membres du groupement éventuel) :

- Une lettre de candidature (sur papier libre, DUME ou DC1 transmis en annexe) comprenant l'identification du candidat, l'objet du marché (et le numéro du lot, le cas échéant).  
Pour une soumission en groupement, les candidats indiqueront, par tous les moyens à leur convenance, la forme de leur groupement, l'identification des membres du groupement, la désignation du mandataire, ainsi que la répartition des prestations.
- Une déclaration sur l'honneur (sur papier libre, DUME ou DC1 transmis en annexe), pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants et L. 2141-7 et suivants du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

### **- Capacité économique et financière :**

Conformément aux dispositions de l'article 2.II de l'arrêté du 22 mars 2019, si le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés ci-dessous, il est autorisé à prouver sa capacité économique ou financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

■ Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (sur papier libre, DUME ou DC2 transmis en annexe).

### **- Capacités techniques et professionnelles :**

Conformément au I.- de l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019, l'acheteur exige la production des renseignements et documents suivants :

- Liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.  
Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

### **- Dispositions communes aux conditions de participation :**

Le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché.

Pour les entreprises nouvellement créées, le candidat pourra fournir, comme « *preuve par équivalence* », tous les éléments susceptibles de permettre d'apprécier leurs moyens (humains, techniques et financiers) pour assurer les prestations. L'acheteur appréciera le caractère suffisant ou non des documents présentés.

Le profil d'acheteur met à la disposition des candidats un coffre-fort électronique.

Les modalités d'utilisation sont précisées dans le guide de la dématérialisation joint au présent règlement de consultation.

Le formulaire DUME est disponible sur plate-forme de dématérialisation : <https://marchespublics.ampmetropole.fr>

## 8.2 Pièces de l'offre

Le candidat aura à produire les pièces suivantes :

<p><b>L'acte d'engagement</b></p>	<p>En cas de groupement conjoint ou solidaire sans compte unique, la répartition des paiements entre le mandataire et ses cotraitants devra être indiquée très clairement (tableau à annexer dont la mise à jour éventuelle sera effectuée par certificat administratif). Un relevé IBAN/BIC pour chaque cotraitant devra être joint au cahier des charges valant acte d'engagement.</p> <p>En cas de groupement solidaire avec compte unique, il convient d'identifier le mandataire et de joindre un relevé IBAN/BIC au nom des différentes entreprises du groupement. Dans le cas où le relevé IBAN/BIC est au nom du mandataire, il doit y avoir une habilitation en faveur du mandataire.</p>
<p><b>La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)</b></p>	<p>En cas de discordance entre le montant figurant dans l'acte d'engagement (AE) et la décomposition du prix forfaitaire seul le montant porté dans l'acte d'engagement prévaudra et les prix indiqués dans la décomposition du prix forfaitaire seront rectifiés en conséquence.</p>
<p><b>Le mémoire technique comprenant les éléments ci-dessous :</b></p>	<p>Toutes les rubriques du mémoire technique mentionnées ci-dessous doivent être traitées par les candidats.</p> <p>Il est rappelé que l'ensemble du mémoire technique sera rendu contractuel pour le titulaire du marché.</p> <p><b>Si l'un des éléments jugés fait l'objet d'une sous-traitance, il est nécessaire de l'indiquer dans le paragraphe concerné. Pour le jugement des offres, ne sera prise en compte que la sous-traitance déclarée.</b></p>
<p><b>Partie n° 1 du mémoire technique :</b></p> <p>Le candidat décrit la méthodologie mise en œuvre pour la pose de la grue portuaire (incluant le descriptif technique de la grue).</p> <p>Il indique le nombre de personnes affectées pour l'installation et la mise en service sur site de la potence. Pour chacun des membres de l'équipe, il sera précisé le nom, le prénom, fonction ainsi que le rôle et les missions attribuées à chacun. Les liens organisationnels sont indiqués.</p> <p>Le candidat décrit également ses moyens matériels retenus pour l'installation et la mise en service de la potence. Ces moyens matériels sont renseignés par leur capacité, puissance et usages spécifiques pour les tâches à mener.</p>	<p>Ces éléments du mémoire technique permettront d'analyser le sous-critère technique : Qualité et pertinence de la méthodologie de la pose de la grue portuaire incluant la description des moyens matériels et humains</p>



<p><b>Le mémoire environnemental comprenant les éléments ci-dessous :</b></p>	<p>L'intégralité du mémoire environnemental doit être traité par les candidats.</p> <p>Il est rappelé que l'ensemble du mémoire environnemental sera rendu contractuel pour le titulaire du marché.</p> <p><b>Si l'un des éléments jugés fait l'objet d'une sous-traitance, il est nécessaire de l'indiquer dans le paragraphe concerné. Pour le jugement des offres, ne sera prise en compte que la sous-traitance déclarée.</b></p>
<p><b>Partie n° 1 du mémoire environnemental :</b></p> <p>Le candidat décrit l'ensemble des actions et mesures prises qui rendent compte de sa démarche environnementale en lien avec la conception, la production et enfin le transport de la potence nautique et de ses équipements associés. Il appuie cette description par des résultats d'audit ou de certification ou par un argumentaire technique (exemple : choix des matériaux, maîtrise des coûts énergétiques, bilan carbone).</p>	<p>Ces éléments du mémoire environnemental permettront d'analyser le critère : Qualité des actions à bénéfice environnemental dans la conception, la réalisation et le transport de la potence et de ses équipements associés</p>

### 8.3 Sous-traitance

En application de l'article L. 2193-3 du code de la commande publique, la sous-traitance est interdite pour la fourniture des éléments essentiels du marché :

Fourniture d'une potence portuaire.

En application de l'article L. 2193-1 du code de la commande publique, **Hormis pour les prestations fournitures, la sous-traitance est autorisée notamment pour l'exécution des prestations de service ou les travaux d'installation d'une grue hydraulique, à condition de produire (sur papier libre ou DC4) :**

- Un engagement écrit du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant mentionnant les éléments figurant l'article R. 2193-1 du code de la commande publique ;
- Une déclaration du sous-traitant justifiant qu'il n'est pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation.

## Article 9 - Sélection des candidatures et des offres

## 9.1 Sélection des candidatures

La recevabilité des candidatures est examinée en application des articles R. 2144-1 et suivants du code de la commande publique.

Les candidats doivent disposer de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle ; de la capacité économique et financière ou des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public. Ces conditions sont liées et proportionnées à l'objet du marché public ou à ses conditions d'exécution.

Les candidatures sont examinées au vu des éléments décrits à l'article "Pièces de la candidature" du présent document.

Les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article R. 2144-7 du code de la commande publique ne seront pas admises.

Ainsi, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

## 9.2 Critères de jugement des offres

Les offres sont examinées en fonction des critères pondérés suivants :

- Prix : 70 %

- Valeur technique : 25 %

- \* Sous-critère A : Qualité et pertinence de la méthodologie de la pose de la grue portuaire incluant la description des moyens matériels et humains : 100 %

- La valeur environnementale : 5%

Qualité des actions à bénéfice environnemental dans la conception, la réalisation et le transport de la potence et de ses équipements associés : 100%

Les notes de chacun des critères (prix, valeur technique, valeur environnementale,) seront, par défaut, établies au centième.

### - La valeur technique :

Le critère valeur technique sera apprécié au regard du mémoire technique en fonction du (des) sous critère(s) pondéré(s) indiqué(s) ci-dessus.

Le(s) sous-critère(s) sera (seront) noté(s) suivant l'échelle de notation suivante :

Note 1 très insuffisant

Note 2 insuffisant

Note 3 moyen

Note 4 assez bien

Note 5 bien

Note 6 très bien

Chaque note fera l'objet d'une pondération conformément au(x) pourcentage(s) indiqué(s) plus haut.

NVT (note valeur technique globale) sera calculée en additionnant les notes pondérées obtenues pour chacun des sous-critères.

Dans le cas où aucun candidat n'obtient la note valeur technique globale (NVT) maximale (6), la note technique de l'offre (des offres) présentant la meilleure valeur technique sera systématiquement portée à 6.

Les notes des autres offres seront corrigées suivant une règle de trois de façon proportionnelle à la meilleure note, selon la formule : Note corrigée = (Note analysée x 6) / meilleure note avant correction.

NVTp (note valeur technique pondérée) sera obtenue en appliquant la pondération indiquée ci-dessus.

### - Le prix :

Le critère prix sera calculé en prenant en compte le montant global des prix en TTC

Le critère prix sera apprécié au regard du montant indiqué dans l'acte d'engagement.

La note correspondant au critère prix, sera proportionnelle au prix proposé par le candidat.

Le meilleur prix se verra attribuer la note la plus élevée, soit 6. Les notes seront ensuite dégressives proportionnellement au meilleur prix selon la formule suivante :

$$NP = (\text{Meilleur prix} / \text{prix analysé}) \times 6$$

NPp (note prix pondérée) sera obtenue en appliquant la pondération indiquée ci-dessus.

Pour chacun des sous-critères, la note correspondant au critère prix, sera proportionnelle au prix proposé par le candidat.

Le meilleur prix se verra attribuer la note la plus élevée, soit 6. Les notes seront ensuite dégressives proportionnellement au meilleur prix selon la formule suivante :

$(\text{Meilleur prix} / \text{prix analysé}) \times 6$

NP (note prix globale) sera calculée en additionnant les notes pondérées obtenues pour chacun des sous-critères.

Dans le cas où aucun candidat n'obtient la note prix globale (NP) maximale (6), la note prix globale de l'offre (des offres) présentant la meilleure note sera systématiquement portée à 6. Les notes des autres offres seront corrigées suivant une règle de trois de façon proportionnelle à la meilleure note, selon la formule :  $\text{Note corrigée} = (\text{Note analysée} \times 6) / \text{meilleure note avant correction}$ .

NPp (note prix pondérée) sera obtenue en appliquant la pondération indiquée ci-dessus.

**Lorsque la notation au centième conduit plusieurs candidats à obtenir une note correspondant au critère prix identique, alors que ceux-ci proposent des prix différents, la note correspondant au critère prix sera alors établie au millième (voire plus) afin de les départager.**

**- La valeur environnementale :**

Ce critère sera apprécié au regard du mémoire environnemental.

Il sera noté suivant l'échelle de notation suivante :

Note 1 très insuffisant

Note 2 insuffisant

Note 3 moyen

Note 4 assez bien

Note 5 bien

Note 6 très bien

Dans le cas où après notation de chaque offre suivant l'échelle ci-dessus, l'offre (les offres) présentant la meilleure valeur n'obtient (n'obtiennent) pas la note maximale, sa (leur) note sera systématiquement portée à 6.

Les notes des autres offres seront corrigées suivant une règle de trois de façon proportionnelle à la meilleure note, selon la formule :

$\text{Note corrigée} : (\text{note obtenue} \times 6) / \text{meilleure note}$

NE (après correction, le cas échéant) fera l'objet d'une pondération conformément au(x) pourcentage(s) indiqué(s) plus haut.

NEp (note valeur environnementale pondérée) sera obtenue en appliquant la pondération indiquée ci-dessus.

**Note globale :**

**La note globale N du candidat est égale à la somme des notes pondérées obtenues pour chaque critère :  $N = (\text{NVTp} + \text{NPp} + \text{NEp})$**

**L'entreprise ayant la note globale N la plus élevée sera économiquement la plus avantageuse.**

**Lorsque la somme des notes pondérées de chacun des critères conduit plusieurs candidats à obtenir une note globale identique, la note prix sera alors établie au millième (voire plus) afin de les départager.**

**Justificatifs à fournir par le candidat auquel le marché a été attribué :**

Le marché ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans le délai imparti :

- Les documents figurant aux articles R. 2143-6 et suivants du code de la commande publique

Si le candidat attributaire est un groupement d'entreprises, le mandataire devra produire un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement justifiant de sa capacité à intervenir en leur nom et pour leur compte.

S'il ne peut produire ces documents dans le délai imparti, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat éliminé.

Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Afin de faciliter et sécuriser la remise de ces pièces, le pouvoir adjudicateur met à disposition une plateforme de dépôt de ces documents, gérée par la société e-Attestations. Aussi, il est vivement souhaité de l'attributaire, la remise de l'ensemble de ces pièces sur la plate-forme e-Attestations.

L'utilisation de cette plate-forme par le titulaire est entièrement gratuite. Afin de procéder aux démarches d'inscription, le titulaire du marché recevra un mail d'e-Attestations avec l'ensemble des informations nécessaires pour se connecter.

## **Article 10 - Contenu du dossier de consultation, modification du dossier de consultation et renseignements complémentaires**

---

### **10.1 Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comporte les documents suivants :

- ☐ Le présent règlement de consultation et ses annexes (guide de la dématérialisation, DC1, DC2 et modèle annoté d'AE) ;
- ☐ Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- ☐ Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- ☐ L'acte d'engagement (AE) et son annexe ;
- ☐ La décomposition du prix global et forfaitaire
- ☐ L'Annexe Exigences de sécurité pour les échanges par courriel

## 10.2 Modification de détail du dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ce délai de 6 jours sera décompté en jours francs à partir de la date de mise en ligne desdites modifications sur la plateforme de dématérialisation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Ces modifications seront transmises par voie électronique conformément à l'article "Renseignements complémentaires".

## 10.3 Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire sera communiqué par l'acheteur, 6 jours francs au plus tard avant la date limite de remise des offres pour autant que les demandes aient été reçues par l'acheteur 10 jours francs avant cette date.

Les demandes de renseignements devront être adressées **par la voie électronique** sur la plateforme de dématérialisation accessible sur Internet à l'adresse suivante : <https://marchespublics.ampmetropole.fr> à la rubrique correspondant à la consultation référencée.

Aucune demande par courrier électronique ne sera acceptée.

## 10.4 Visite du site

La visite n'est pas obligatoire. Les candidats ont la faculté, s'ils le souhaitent, de visiter le site concerné par le présent marché. Le site est en accès libre.

# Article 11 - Modalités d'envoi des plis

---

**Conformément à l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire. Celle-ci devra être effectuée avant les date, heure et seconde limites de remise des plis indiquée en page de garde, dans les conditions présentées ci-dessous. Tout autre mode de transmission est interdit.**

La plate-forme de dématérialisation des marchés publics est accessible sur Internet à l'adresse suivante : <https://marchespublics.ampmetropole.fr/>

Les candidats devront se référer aux indications portées sur le guide de la dématérialisation annexé au présent règlement de consultation afin de garantir au mieux le bon déroulement de la procédure dématérialisée.

### **Transmissions successives de plis :**

Conformément à l'article R. 2151-6 du code de la commande publique, en cas de transmissions successives de plis, seul le dernier pli reçu sera analysé par l'acheteur.

En effet, quelle que soit la nature des transmissions successives, seul est ouvert le dernier pli reçu par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis.

Par conséquent, le dernier pli reçu par l'acheteur devra comporter l'ensemble des pièces de la candidature et de l'offre exigées par le présent règlement de consultation :

- Les éléments relatifs à la candidature sont listés à l'article "Pièces de la candidature" du présent règlement de consultation ;
- Les éléments relatifs à l'offre sont listés à l'article "Pièces de l'offre" du présent règlement de consultation.

## **Article 12 - Copie de sauvegarde**

---

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle sera ouverte uniquement dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le dépôt donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception.

La remise de la copie de sauvegarde s'effectuera soit par envoi postal (en recommandé avec A.R ou par tout moyen permettant de donner date et heure certaines de réception et de garantir la confidentialité des documents), soit par remise directe contre récépissé de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 du lundi au vendredi (sauf jours fériés) aux adresses ci-dessous :

- Par remise directe (y compris Chronopost ou équivalent) :  
Métropole Aix-Marseille-Provence  
Direction de la Commande Publique – Service des Marchés  
Immeuble « Le Balthazar »  
2 boulevard Euroméditerranée Quai d'Arenc,  
2ème étage Nord  
13002 Marseille

- Par voie postale :  
Métropole Aix-Marseille-Provence  
Immeuble « Le Balthazar »  
2 boulevard Euroméditerranée Quai d'Arenc,  
Rdc  
13002 Marseille

## **Article 13 - Procédures de recours**

---

### **Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal administratif de Marseille  
Adresse postale : 31 rue Jean-François Leca, 13002 MARSEILLE  
Téléphone : 04 91 13 48 13 – Télécopie : 04 91 81 13 87  
Courriel : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)  
Site web : <http://marseille.tribunal-administratif.fr>

Le requérant peut saisir le tribunal administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique "Télérecours citoyen" accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

### **Introduction des recours :**

#### **Précisions concernant les délais d'introduction des recours :**

- Un recours en référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché par la personne publique. A partir de la signature du marché ce recours n'est plus ouvert (application des articles L. 551-1 et suivants, et R. 551-1 et suivants du code de justice administrative).

- Un recours en référé contractuel peut être introduit conformément aux dispositions de l'article L. 551-13 du code de justice administrative au plus tard le trente et unième jour suivant la publication d'un avis d'attribution du contrat ou, pour les marchés fondés sur un accord-cadre ou un système d'acquisition dynamique, suivant la notification de la conclusion du contrat.

En l'absence de la publication d'avis ou de la notification mentionnées à l'alinéa qui précède, la juridiction peut être saisie jusqu'à l'expiration d'un délai de six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat.

Toutefois ce recours n'est pas ouvert au demandeur ayant fait usage du recours prévu à l'article L. 551-1 dès lors que l'acheteur a respecté la suspension prévue à l'article L. 551-4 et s'est conformé à la décision juridictionnelle rendue sur ce recours.

- Un recours gracieux peut être formé dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision contestée. Ce recours interrompt le cours du délai contentieux qui n'est susceptible que d'une seule prorogation.

- Un recours pour excès de pouvoir peut être introduit dans les 2 mois à compter de la notification ou de la publication de la décision ou de l'acte contesté. Pour le concurrent évincé le recours pour excès de pouvoir n'est plus ouvert à compter de la conclusion du contrat (application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative).

- Un référé suspension peut être introduit avant la signature du marché contre les actes détachables du contrat (application de l'article L. 521-1 du code de justice administrative).

- Tout tiers à un contrat administratif susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon suffisamment directe et certaine par sa passation ou ses clauses est recevable à former devant le juge du contrat un recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles.

Ce recours doit être exercé, y compris si le contrat contesté est relatif à des travaux publics, dans un délai de deux mois à compter de la publication de l'avis d'attribution mentionnant la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation dans le respect des secrets protégés par la loi.

A partir de la conclusion du contrat, ces tiers auxquels ce recours est ouvert ne sont plus recevables à demander l'annulation pour excès de pouvoir des actes préalables qui en sont détachables (Conseil d'Etat, 4 avril 2014, *Département de Tarn-et-Garonne*, n° 358994).

### **Médiation :**

- Mission de conciliation : le tribunal administratif de Marseille peut exercer une mission de conciliation conformément à l'article L. 211-4 du code de justice administrative. Téléphone : 04 91 13 48 13.



- Pour les différends liés exclusivement à l'exécution du marché : Comité consultatif interrégional de règlement amiable conformément à l'article R. 2197-1 du code de la commande publique : Préfecture de région (place Félix Baret, CS 80001, 13282 MARSEILLE CEDEX 06) – Téléphone : 04 84 35 40 00 – Site web : <https://www.prefectures-regions.gouv.fr/provence-alpes-cote-dazur>