

GUIDE A L'ATTENTION DES CANDIDATS

# Dématérialisation des règlements de mise en concurrence pour l'occupation des kiosques

MAJ : 03/04/2025



# Présentation de la dématérialisation en matière de marchés publics

## Qu'est-ce que la dématérialisation ?

La dématérialisation sert à gérer de manière électronique les échanges d'information et de documents entre les candidats et La Métropole Aix-Marseille-Provence.

## La dématérialisation que nous mettons en œuvre

Les dossiers de consultation sont mis à votre disposition sur le portail appel à projets à l'adresse : <https://ampmetropole.fr/metropole/concertations-et-appels-a-projets/>

## La transmission de l'offre électronique

### Les prérequis indispensables à la remise dématérialisée

Sur le portail métropolitain « appel à projets » sélectionner l'affaire puis cliquer sur le lien [marchespublics.ampmetropole.fr](https://marchespublics.ampmetropole.fr), puis indiquer le numéro de consultation de l'affaire dans la barre de recherche.



The screenshot shows the 'Marchés publics' portal. At the top left is the logo for 'Aix Marseille Provence Métropole'. The main navigation bar includes 'Annonces', 'Signature', 'Aide', 'Se préparer à répondre', and 'Se connecter'. Below this, there are three main sections: 'Consultations en cours' (highlighted with a red box), 'Autres annonces', and 'Données essentielles des marchés conclus'. The 'Consultations en cours' section contains a search bar with the text 'Recherche rapide ...' and a magnifying glass icon. Below the search bar are links for 'Toutes les consultations', 'Recherche avancée', and 'Recherche d'une procédure restreinte'. The 'Autres annonces' section has links for 'Toutes les annonces d'information', 'Toutes les annonces d'attribution', and 'Recherche avancée'. The 'Données essentielles des marchés conclus' section has links for 'Recherche avancée', 'Télécharger', 'Enchères', and 'Participation'. At the bottom of the page, there is a link for 'Mes alertes et recherches sauvegardées'.

- Suivez les indications pour répondre à la consultation ;
- Vérifiez les prérequis techniques et logiciels ;
- Rassemblez les documents à transmettre sur un poste de travail (les temps de téléchargement à partir d'un serveur peuvent être pénalisants).



**Attention ! Veillez à répondre dans les délais car la remise des offres est horodatée sur la plateforme, à la seconde près. Tout retard, même d'une seconde, provoquera le rejet de l'offre. Par conséquent, prévoyez un délai raisonnable pour déposer votre pli. Démarrez à l'avance : 2 heures peuvent ne pas suffire pour un dépôt !**

**Pour toutes difficultés techniques veuillez-vous adresser à l'aide en ligne de la plateforme : [ASSISTANCE ATEXO](#)**

### Les formats de fichier à utiliser

Afin de garantir la lecture et l'exploitation des réponses dématérialisées, seuls les formats de fichiers suivants sont acceptés : .odt ; .ods ; .doc ; .docx ; .txt ; .rtf ; .pdf ; .xls ; .xlsx ; .rar ; .zip ; .gif ; .jpeg ; .png ; .ppt ; .dwg ; .dxf.

## La correspondance électronique

### Comment suis-je informé d'une modification de la consultation ?

Tous les candidats identifiés sur la plateforme de dématérialisation ([marchespublics.ampmetropole.fr](http://marchespublics.ampmetropole.fr)) sont informés par mail par des modifications de la consultation (modifications de date, rectificatif ou complément apporté au dossier de consultation).

A ce titre, votre attention est portée sur la nécessité de nous transmettre une **adresse mail valide et consultée régulièrement** lors de votre enregistrement sur la plateforme de dématérialisation.



**Attention ! Le téléchargement « anonyme » du règlement de consultation ne permet pas d'être informé en cas de modification de la consultation.**

## Comment transmettre des pièces complémentaires à l'acheteur ?

En cours de consultation, la Métropole Aix-Marseille-Provence peut vous solliciter par le biais de la plateforme : demandes de compléments de candidature, renseignements sur l'offre, informations sur l'attribution ...

Les documents que nous vous demanderons de nous produire devront être transmis par voie électronique par le biais de la messagerie de la plateforme en cliquant dans le mail envoyé par la plateforme sur le bouton «Accéder au contenu du message» : vous serez alors redirigé vers la messagerie sécurisée.

Pour accéder à la messagerie sécurisée et répondre, il est plus simple de passer par le mail envoyé par la plateforme.

Bonjour,

Un message vous est envoyé concernant la consultation présentée ci-dessous.

Le contenu du message qui vous est destiné est accessible en ligne:

[Accéder au contenu du message](#)

*Si le lien ne fonctionne pas, merci de copier coller le lien suivant dans votre navigateur:*

[https://mpe-mpm-recette.local-trust.com/app.php/messagerie-entreprise/visualisation/S0tNdGkvYVBwaGhpNiswWXUwODFNZz09?codeliens=vdYW4xT\\_ac8ME6T3KJ26ywkRqEXB6RRqNWEW0ici0S\\_TDPAPMQ\\_I6F2hdxSXETHqbitYax7YaiywwwONLBig](https://mpe-mpm-recette.local-trust.com/app.php/messagerie-entreprise/visualisation/S0tNdGkvYVBwaGhpNiswWXUwODFNZz09?codeliens=vdYW4xT_ac8ME6T3KJ26ywkRqEXB6RRqNWEW0ici0S_TDPAPMQ_I6F2hdxSXETHqbitYax7YaiywwwONLBig)

Merci de votre intérêt pour cette consultation.

Marchés Publics Electroniques - Aix-Marseille Provence

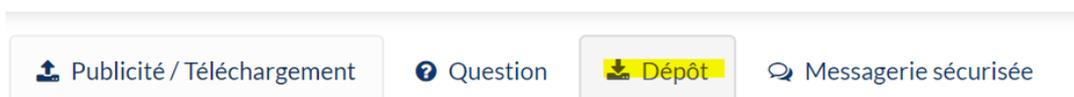
### Consultation concernée par cet échange

-  **Référence | Intitulé** : 2021CONSEIL | Prestations de conseil juridique au profit de la Métropole Aix-Marseille Provence
-  **Objet** : Prestations de conseil juridique au profit de la Métropole Aix-Marseille Provence
-  **Date et heure limite de remise des plis** : 29/10/2021 17:30
-  **Organisme | Entité d'achat** : Marseille Provence
-  **Lien direct** : <https://mpe-mpm-recette.local-trust.com/?page=Entreprise.EntrepriseDetailConsultation&id=501209&orgAcronyme=marseille-provence>

## Annexe n°1 : Didacticiel de dépôt d'offre dématérialisée

L'objectif de la présente annexe est de fournir aux candidats un guide méthodologique synthétique permettant de les accompagner dans le dépôt de leur pli.  
Pour toute précision complémentaire, nous vous conseillons de vous référer à la documentation de référence présente sur le site et téléchargeable en cliquant sur le [guide d'utilisation](#).

1/ Ouvrir l'onglet de dépôt



2/ Cliquer sur « Répondre à la consultation » et Sélectionner :

- « je réponds en candidat seul »
- « candidature standard »



Publicité / Téléchargement Question **Dépôt** Messagerie sécurisée

Étape 1 : Vérification des informations de votre compte entreprise

**Mon entreprise**

SIREN:	313955866
Raison sociale:	LA CHOPE

**Mon établissement**

SIRET:	313955866 00014
Adresse:	83 RUE MEDERIC
Code postal - Ville:	50110 - CHERBOURG-EN-COTENTIN

Étape 2 : Sélection du rôle

Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.

Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.

Étape 3 : Sélection du mode de candidature

Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) 

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

**Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

---

Étape 5 : Répondre à la consultation

Accéder au service de dépôt d'un pli **Répondre à la consultation**

#### 4/Sélectionner les fichiers composant le dossier de candidature et/ou le dossier d'offre

Ma réponse 

Veillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.  
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.  
Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pièces de la réponse

**Dossier de candidature** Actions 

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

**Dossier d'offre** Actions 

 Acte d'engagement 

 Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx) 

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Pièces de la réponse : privilégiez le dépôt de documents depuis votre poste de travail (disque local C: ou D: par exemple).

Réponses comportant de très nombreuses pièces : privilégiez le dépôt de dossiers compressés (.zip par exemple).

#### 5/Accepter les conditions d'utilisation

**Conditions d'utilisation**

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

6/ Cliquez sur « Valider »

7/ L'opération est complètement terminée lorsque vous obtenez l'écran ci-dessous :

✔ **Votre réponse a bien été enregistrée.**  
Horodatage du dépôt : 02/05/2019 09:25:38

**i Informations sur le dépôt**

Déposé le :	02/05/2019 09:25:38
Par :	[REDACTED]
Entreprise :	[REDACTED]